

FORMULARIO GUIA DE INSPECCION DE CONSULTA OTORRINOLARINGOLOGIA FOGMFR

A- Código

--	--	--	--	--	--

Para uso exclusivo de la DHA

Coordenadas

X:		Y:	
----	--	----	--

B- Nombre del Establecimiento (Escriba el nombre del Centro o Unidad)

--

C- Dirección (Calle y Número)

--

D- Barrio o Sector

--

E- Provincia

--

F- Municipio

--

G- Registro de la Oficina Nacional de la Propiedad Industrial (ONAPI)

--

H- Registro Nacional de Contribuyente (R.N.C.)

--

I- Teléfonos (colocar dos numeros)

--

J- Correo Electrónico (Obligatorio para informarle respecto a su Expediente)

--

K- Tipo de Centro con Internamiento

K.1- Hospital () **K.2-** Clínica () **K.3-** Centro Médico () **K.4-** Otros* ()

L- Dirección de Salud

L.1- Regional _____ **L.2-** Provincia _____ **L.3-** Área _____

Para uso de la DHA

M- Sector del Sistema Nacional de Salud

M.1- Público () **M.2-** Privado ()

N- Sector al que pertenece si es Público

N.1- SNS () **N.2-**MDRD () **N.3-** PN () **N.4-** Otros () _____

O- Sector al que pertenece si es Privado

O.1- Privado Lucrativo () **O.2-** ONG () **O.3-** Otros () _____

P- Horario de Servicio

P.1- 4hrs. () **P.2-** 8 hrs. () **P.3-** 12 hrs. () **P.4-** 24 hrs. ()

Q- Fecha de Instalación

--	--	--	--	--	--	--	--

Escriba la Fecha de Apertura

R- PROPIETARIO DEL ESTABLECIMIENTO

R.1	Nombre(s)	
R.2	Apellido(s)	
R.3	Cédula de Ident. y Electoral	
R.4	Dirección (Calle y Número)	
R.5	Barrio o Sector	
R.6	Municipio	
R.7	Provincia	
R.8	Teléfono(s)	
R.9	Celular	
R.10	Correo Electrónico	

S- DIRECTOR MÉDICO DEL ESTABLECIMIENTO

S.1	Nombre(s)	
S.2	Apellido(s)	
S.3	Cédula de Identidad y Electoral	
S.4	Dirección (Calle y Número)	
S.5	Barrio o Sector	
S.6	Municipio	
S.7	Provincia	
S.8	Teléfono(s)	
S.9	Fax(es)	
S.10	Correo Electrónico	
S.11	Título Profesional	
S.12	Especialidad	
S.13	No. de Exequátur	
S.14	Fecha de Expedición	
S.15	Horario de Servicio	4 () 6 () 8 () 12 () 24 ()

T- PERSONAL TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO

T.1	Número de Médicos Otorrinolaringología		Observaciones
T.2	Número de Licenciadas en Enfermería		
T.3	Número de Profesionales con Postgrado		
T.4	Número de Auxiliares de Enfermería		
T.5	Número personal Administrativo y de apoyo		
T.6	Horario de Servicio en horas	4 () 6 () 8 ()	

1. INFRAESTRUCTURA

		SI	NO	Observaciones
1.1	Buscar en la guía las medidas de un consultorio			
1.2	Separado del área de recepción			
1.3	Separado del área de espera			
1.4	Área de anamnesis separada del área examen			
1.5	Área de anamnesis separada del área de procedimientos médicos			
1.6	Disposición de baños			
1.7	Área de examen con lavamanos			
1.8	Área de examen con jabón			
1.9	Área de examen con agua de calidad			

2. EQUIPAMIENTO

		SI	NO	Observaciones
2.1	Balanza de pies con tallímetro o balanza de mesa mecánica o digital			
2.2	Lámpara cuello de ganso para reconocimiento			
2.3	Negatoscopio			
2.4	Esfigmomanómetro			
2.5	Estetoscopio			
2.6	Lámpara o linterna médica			
2.7	Martillo de percusión			
2.8	Set informático			
2.9	Computadora fija o portátil			
2.10	Impresora propia o común			
2.11	Nota: En caso de no disponer de la tecnología señalada, se requerirá que el registro de los pacientes se haga en forma manual			
2.12	Teléfono			
2.13	Cortina de lino plastificado con tubo o riel, biombo o separación física fija, para especialidades que requieran examen físico completo			
2.14	Escalinata metálica de uno o dos peldaños			
2.15	Taburete metálico			
2.16	a) Giratorio			
2.17	b) Rodable			
2.18	Lavamanos de cerámica o acero inoxidable			
2.19	Mesa multiuso			
2.20	a) Rodable			
2.21	b) Metálica			
2.22	Escritorio preferiblemente metálico, con cajones o gavetas			
2.23	Silla rodable			
2.24	Sillas apilables			

		SI	NO	Observaciones
2.25	Papelera con bolsa plástica			
2.26	Cubo para desperdicios			
2.27	a) Metalico			
2.28	b) Con tapa accionada a pedal			
2.29	Apósitos			
2.30	Gasas			
2.31	Guantes			
2.32	Lubricante			
2.33	Gel			
2.34	Sábanas desechables			
2.35	Batas			
2.36	Mascarilla			
2.37	Gorros			
2.38	Set de medicamentos básicos de acuerdo a la especialidad y a los procedimientos que se realicen			
2.39	Sillón para otorrinolaringología en sustitución de la camilla			
2.40	Fronto luz con iluminación LED, cinta craneal ajustable			
2.41	Otoscopio con embudos desechables			
2.42	Retinoscopio			
2.43	Lámpara			
2.44	Microscopio binocular para otorrinolaringología con iluminación LED			
2.45	Set instrumental de otorrinolaringología, para curaciones, extracción de cuerpos extraños y tapones de cerumen, entre otros usos			
2.46	Diapasón			

3. GESTION Y DOCUMENTACION

		SI	NO	Observaciones
3.1	Norma nacional de salud			
3.2	Manual de procedimientos administrativos			
3.3	Manual de procedimientos tecnicos correspondiente a la consulta especializada			
3.4	Libro de registro de pacientes			
3.5	Normas de procedimientos de bioseguridad			
3.6	Normas para la Prevención y Control de Infecciones en Establecimientos de Salud del Ministerio de Salud Pública			
3.7	Formulario de Notificacion obligatoria de enfermedades Infectocontagiosas			

		SI	NO	Observaciones
3.8	Formulario de Consentimiento Informado			
3.9	Protocolo de Higiene y limpieza			
3.11	Formulario de Control de calidad de los equipos			
3.12	Matriz de fumigacion (fecha, fumigador, producto utilizado, antidoto del mismo y áreas fumigadas)			
3.13	Matriz de mantenimiento preventivo y correctivo de			
3.14	Plan de mejoramiento de la calidad en el servicio			

Con mi Nombre y Firma, Declaro que toda la Información que se ha Suministrado es Verídica

<hr/> Nombre del Director Médico	<hr/> Firma del Director Médico
<hr/> Nombre del Inspector/a y/o Supervisor	<hr/> Firma del Inspector/a y/o Supervisor
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
Fecha: _____ Hora de Inspección: _____	
Para uso exclusivo de la DHA	