

FORMULARIO GUIA DE INSPECCION DEL SERVICIO DE ONCOLOGIA

A- Código

--	--	--	--	--	--

Para uso exclusivo de la DHA

Coordenadas

X:		Y:	
-----------	--	-----------	--

B- Nombre del Establecimiento (Escriba el nombre del Centro o Unidad)

--

C- Dirección (Calle y Número)

--

D- Barrio o Sector

--

E- Provincia

--

F- Municipio

--

G- Registro de la Oficina Nacional de la Propiedad Industrial (ONAPI)

--

H- Registro Nacional de Contribuyente (R.N.C.)

--

I- Teléfonos (colocar dos numeros)

--

J- Correo Electrónico (Obligatorio para informarle respecto a su Expediente)

--

K- Tipo de Centro con Internamiento

K.1- Hospital () **K.2-** Clínica () **K.3-** Centro Médico () **K.4-** Otros* ()

L- Dirección de Salud

L.1- Regional _____ **L.2-** Provincia _____ **L.3-** Área _____

Para uso de la DHA

M- Sector del Sistema Nacional de Salud

M.1- Público () **M.2-** Privado ()

N- Sector al que pertenece si es Público

N.1- SNS () **N.2-**MDRD () **N.3-** PN () **N.4-** Otros () _____

O- Sector al que pertenece si es Privado

O.1- Privado Lucrativo () **O.2-** ONG () **O.3-** Otros () _____

P- Horario de Servicio

P.1- 4hrs. () **P.2-** 8 hrs. () **P.3-** 12 hrs. () **P.4-** 24 hrs. ()

Q- Fecha de Instalación

--	--	--	--	--	--	--	--

Escriba la Fecha de Apertura

R- PROPIETARIO DEL ESTABLECIMIENTO

R.1	Nombre(s)	
R.2	Apellido(s)	
R.3	Cédula de Ident. y Electoral	
R.4	Dirección (Calle y Número)	
R.5	Barrio o Sector	
R.6	Municipio	
R.7	Provincia	
R.8	Teléfono(s)	
R.9	Celular	
R.10	Correo Electrónico	

S- DIRECTOR MÉDICO DEL ESTABLECIMIENTO

S.1	Nombre(s)	
S.2	Apellido(s)	
S.3	Cédula de Identidad y Electoral	
S.4	Dirección (Calle y Número)	
S.5	Barrio o Sector	
S.6	Municipio	
S.7	Provincia	
S.8	Teléfono(s)	
S.9	Fax(es)	
S.10	Correo Electrónico	
S.11	Título Profesional	
S.12	Especialidad	
S.13	No. de Exequátur	
S.14	Fecha de Expedición	
S.15	Horario de Servicio	4 () 6 () 8 () 12 () 24 ()

T- PERSONAL TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO

T.1	Número de Médicos Oncólogos		Observaciones
T.2	Número de Licenciadas en Enfermería		
T.3	Número de Profesionales con Postgrado		
T.4	Número de Auxiliares de Enfermería		
T.5	Número personal Administrativo y de apoyo		
T.6	Horario de Servicio en horas	4 () 6 () 8 ()	

1. Infraestructura

		SI	NO	Observaciones
1.1	Dimension de 17.28 m2 minimo			
1.2	Separado del area de recepcion			
1.3	Separado del area de espera			
1.4	Area de anamnesis separada del area examen			
1.5	Area de anamnesis separada del area de procedimientos medico			
1.6	Disposicion de baños			
1.7	Area de examen con lavamanos			
1.8	Area de examen con jabon			
1.9	Area de examen con agua de calidad			

2. Equipos

		SI	NO	Observaciones
2.1	Balanza de pies con tallímetro o balanza de mesa			
2.2	Lámpara cuello de ganso para reconocimiento			
2.3	Negatoscopio			
2.4	Esfigmomanómetro			
2.5	Estetoscopio			
2.6	Pantoscopio o set diagnóstico que contenga:			
2.7	Oftalmoscopio			
2.8	Otoscopio con con embudo desechable			
2.9	Lámpara o linterna médica			
2.10	Martillo de percusión			
2.11	Set informático			
2.12	Computadora fija o portatil			
2.13	Impresora propia o comun			
2.14	Nota: En caso de no disponer de la tecnologia señaladas, se requerira que el registro de los pacientes se haga en forma normal			
2.15	Teléfono			
2.16	Camilla para examen metálica, para dos o más			
2.17	Cortina de lino plastificado con tubo o riel, biombo o			
2.18	Escalinata metálica de uno o dos peldaños			
2.19	Taburete metálico			
2.20	Giratorio			
2.21	Rodable			
2.22	Lavamanos de cerámica o acero inoxidable			
2.23	Mesa multiuso			
2.24	Rodable			
2.25	Metálica			

2.26	Set de oficina: escritorio preferiblemente metalico, con cajones o gavetas, silla rodable y silla apilables, papelera con bolsa plastica		
2.27	Cubo para desperdicios metálico		
2.28	Con tapas accionada a metal		
2.29	Con fundas codificadas por colores		
2.30	Apositos		
2.31	Gasas		
2.32	Guantes		
2.33	Lubricante		
2.34	Gel		
2.35	Sabanas desechables		
2.36	Batas		
2.37	Mascarillas		
2.38	Gorros		
2.39	Set de medicamentos básicos de acuerdo a la especialidad y a los procedimientos que se realicen.		

3. Gestion y Documentacion

		SI	NO	Observaciones
3.1	Norma nacional de salud			
3.2	Manual de procedimientos administrativos			
3.3	Manual de procedimientos tecnicos correspondiente a la consulta especializada			
3.4	Protocolo de toma, recoleccion y envio de muestra al laboratorio			
3.5	Libro de registro de pacientes			
3.6	Normas de procedimientos de bioseguridad			
3.7	Normas para la Prevención y Control de Infecciones en Establecimientos de Salud del Ministerio de Salud Pública.			
3.8	Formulario de Notificacion obligatoria de enfermedades Infectocontagiosas			
3.9	Formulario de Consentimiento Informado			
3.10	Protocolo de Higiene y limpieza			
3.11	Formulario de Control de calidad de los equipos			
3.12	Matriz de fumigacion (fecha, fumigador, producto utilizado, antidoto del mismo y áreas fumigadas)			
3.13	Matriz de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos			
3.14	Plan de mejoramiento de la calidad en el servicio			

Con mi Nombre y Firma, Declaro que toda la Información que se ha Suministrado es Verídica

Nombre del Director Médico

Firma del Director Médico

Nombre del Inspector/a y/o Supervisor

Firma del Inspector/a y/o Supervisor

Fecha: _____

Hora de Inspección: _____

Para uso exclusivo de la DHA
