

## FORMULARIO GUIA DE INSPECCION DE SERVICIO DE PODOLOGIA

A- Código

--	--	--	--	--	--

Para uso exclusivo de la DHA

Coordenadas

X:		Y:	
----	--	----	--

B- Nombre del Establecimiento (Escriba el nombre del Centro o Unidad)

--

C- Dirección (Calle y Número)

--

D- Barrio o Sector

--

E- Provincia

--

F- Municipio

--

G- Registro de la Oficina Nacional de la Propiedad Industrial (ONAPI)

--

H- Registro Nacional de Contribuyente (R.N.C.)

--

I- Teléfonos (colocar dos numeros)

--

J- Correo Electrónico (Obligatorio para informarle respecto a su Expediente)

--

**K- Tipo de Centro con Internamiento**

**K.1-** Hospital ( )    **K.2-** Clínica ( )    **K.3-** Centro Médico ( )    **K.4-** Otros\* ( )

**L- Dirección de Salud**

**L.1-** Regional \_\_\_\_\_    **L.2-** Provincia \_\_\_\_\_    **L.3-** Área \_\_\_\_\_

Para uso de la DHA

**M- Sector del Sistema Nacional de Salud**

**M.1-** Público ( )    **M.2-** Privado ( )

**N- Sector al que pertenece si es Público**

**N.1-** SNS ( )    **N.2-**MDRD ( )    **N.3-** PN ( )    **N.4-** Otros ( ) \_\_\_\_\_

**O- Sector al que pertenece si es Privado**

**O.1-** Privado Lucrativo ( )    **O.2-** ONG ( )    **O.3-** Otros ( ) \_\_\_\_\_

**P- Horario de Servicio**

**P.1-** 4hrs. ( )    **P.2-** 8 hrs. ( )    **P.3-** 12 hrs. ( )    **P.4-** 24 hrs. ( )

**Q- Fecha de Instalación**

--	--	--	--	--	--	--	--

Escriba la Fecha de Apertura

**R- PROPIETARIO DEL ESTABLECIMIENTO**

<b>R.1</b>	Nombre(s)	
<b>R.2</b>	Apellido(s)	
<b>R.3</b>	Cédula de Ident. y Electoral	
<b>R.4</b>	Dirección (Calle y Número)	
<b>R.5</b>	Barrio o Sector	
<b>R.6</b>	Municipio	
<b>R.7</b>	Provincia	
<b>R.8</b>	Teléfono(s)	
<b>R.9</b>	Celular	
<b>R.10</b>	Correo Electrónico	

**S- DIRECTOR MÉDICO DEL ESTABLECIMIENTO**

S.1	Nombre(s)	
S.2	Apellido(s)	
S.3	Cédula de Identidad y Electoral	
S.4	Dirección (Calle y Número)	
S.5	Barrio o Sector	
S.6	Municipio	
S.7	Provincia	
S.8	Teléfono(s)	
S.9	Fax(es)	
S.10	Correo Electrónico	
S.11	Título Profesional	
S.12	Especialidad	
S.13	No. de Exequátur	
S.14	Fecha de Expedición	
S.15	Horario de Servicio	4 ( ) 6 ( ) 8 ( ) 12 ( ) 24 ( )

**T- PERSONAL TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO**

T.1	Número de Médicos		<b>Observaciones</b>
T.2	Número de Licenciadas en Enfermería		
T.3	Número de Profesionales con Postgrado		
T.4	Número de Auxiliares de Enfermería		
T.5	Número personal Administrativo y de apoyo		
T.6	Horario de Servicio en horas	4 ( ) 6 ( ) 8 ( )	

## 1. Infraestructura

		SI	NO	Observaciones
1.1	Dimensiones minimas del consultorio 17.28 M2			
1.2	Separado del area de recepcion			
1.3	Separado del area de espera			
1.4	Area de anamnesis separada del area examen			
1.5	Area de anamnesis separada del area de procedimientos medico			
1.6	Disposicion de baños			
1.7	Area de examen con lavamanos			
1.8	Area de examen con jabon			
1.9	Area de examen con agua de calidad			

## 2. Equipos

		SI	NO	Observaciones
2.1	Balanza de pies con tallímetro o balanza de mesa			
2.2	Lampara cuello de ganso para reconocimiento			
2.3	Negatoscopio			
2.4	Esfigmomanómetro			
2.5	Estetoscopio			
2.6	Lampara o linterna medica			
2.7	Martillo de percusion			
2.8	Set informatico			
2.9	Computadora fija o portatil			
2.10	Impresora propia o comun			
2.11	En caso de no disponer de la tecnología señalada, se requerirá que el registro de los pacientes se haga en forma manual			
2.12	Teléfono			
2.13	Camilla para examen metálica, para dos o más posiciones			
2.14	Cortina de lino plastificado con tubo o riel, biombo o separación física fija, para especialidades que requieran examen físico completo			
2.15	Escalinata metálica de uno o dos peldaños			
2.16	Taburete metálico			
2.17	a) Giratorio			
2.18	b) Rodable			
2.19	Lavamanos de ceramica o acero inoxidable			
2.20	Mesa multiuso			
2.21	a) Rodable			
2.22	b) Metalica			
2.23	Set de oficina: escritorio preferiblemente metálico, con			
2.24	Silla rodable			

		SI	NO	Observaciones
2.25	Sillas apilables			
2.26	Papelera con bolsa plástica			
2.27	Zafacon para desperdicios metálico			
2.28	a) Con tapa accionada a pedal			
2.29	b) Con fundas codificadas por colores			
2.30	Apositos			
2.31	Gasas			
2.32	Guantes			
2.33	Lubricante			
2.34	Gel			
2.35	Sábanas desechables			
2.36	Mascarillas			
2.37	Batas			
2.38	Gorros			
2.39	Recipiente rigido para desechos punzocortantes			
2.40	Banco de marcha o podoscopio para la exploración en bipedestación			
2.41	Camilla o sillón reclinable con perneras para la exploración			
2.42	Sillón eléctrico completo, con posición tremdelenburg			
2.43	Goniómetro			
2.44	Martillo de reflejos			
2.45	Equipo para realizar plomada			
2.46	Pedígrafo o sistema para hacer improntas plantares			
2.47	Taburete ergonómico, adaptable en distintas alturas y con material lavable			
2.48	Equipo con micro motor, sistema de aspiración y sistema de iluminación			
2.49	Mangos de bisturí			
2.50	Pinzas de Adson			
2.51	Alicates para uñas			
2.52	Gubias			
2.53	Tijeras			
2.54	Fresas para el micro motor			
2.55	Autoclave o esterilizador			

### 3. Gestión y Documentación

		SI	NO	Observaciones
3.1	Norma nacional de salud			
3.2	Manual de procedimientos administrativos			
3.3	Manual de procedimientos tecnicos correspondiente a la consulta especializada			
3.4	Libro de registro de pacientes			
3.5	Normas de procedimientos de bioseguridad			
3.6	Normas para la Prevención y Control de Infecciones en Establecimientos de Salud del Ministerio de Salud Pública			
3.7	Formulario de Notificacion obligatoria de enfermedades Infectocontagiosas			
3.8	Formulario de Consentimiento Informado			
3.9	Protocolo de Higiene y limpieza			
3.11	Formulario de Control de calidad de los equipos			
3.12	Matriz de fumigacion ( fecha, fumigador, producto utilizado, antidoto del mismo y áreas fumigadas)			
3.13	Matriz de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos			
3.14	Plan de mejoramiento de la calidad en el servicio			

Con mi Nombre y Firma, Declaro que toda la Información que se ha Suministrado es Verídica

---

**Nombre del Director Médico**

---

**Firma del Director Médico**

---

**Nombre del Inspector/a y/o Supervisor**

---

**Firma del Inspector/a y/o Supervisor**

---

**Fecha:** \_\_\_\_\_

---

**Hora de Inspección:** \_\_\_\_\_

**Para uso exclusivo de la DHA**